

Quick Reference MS Office 2010

MS Office 2010 - Algemeen

Onderdelen van Office zijn onder meer Outlook, Word, Excel en PowerPoint. Binnenkort gaat de organisatie over naar een nieuwe Microsoft Office versie, t.w. versie 2010.

Lint

Nieuw in deze Office versie is *het lint*. Het lint vervangt de menubalk van vorige Office versies. Het lint is ontworpen om te helpen bij het snel vinden van de juiste functies. Heb je met Office 2007 gewerkt, dan kun je waarschijnlijk zonder veel moeite aan de slag met Office 2010.



fig. Office 2010 lint.

Tabbladen

Het lint is opgedeeld in tabbladen. Door op een tabblad te klikken worden bijbehorende functies weergegeven. De tabbladen zijn weer opgedeeld in logische groepen.

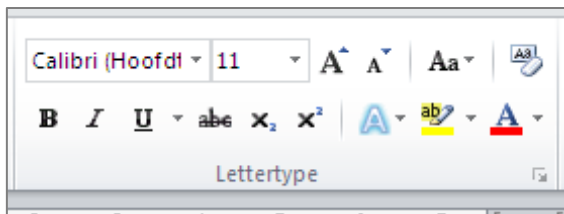


fig. Logische groep op tabblad.

Tabbladen - extra tabblad

Afhankelijk van wat je typt of invoegt in je document, komt er soms een extra tabblad bij (met een accent in een andere kleur). Zoals bijvoorbeeld bij het werken

met een afbeelding. Door te klikken op de afbeelding, wordt een extra tabblad weergegeven. Klik op het tabblad en de functies voor afbeeldingen worden weergegeven.

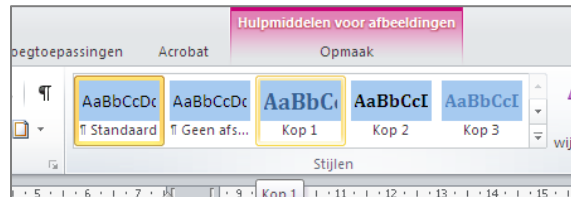


fig. Extra tabblad met functies voor afbeeldingen.

Tabbladen - tips

- ☞ Met het scroll-wiel van de muis kun je door de tabbladen bladeren.
- ☞ Met de [Alt-toets] hoef je minder gebruik te maken van de muis. Klik de [Alt-toets] en vervolgens de letter van het gewenste tabblad of knopje.

Werkbalk Snelle toegang

Aan de linkerkant van elk Office programma bevindt zich bovenaan de *werkbalk Snelle toegang*.



fig. Werkbalk Snelle toegang in Word 2010

De werkbalk Snelle toegang geeft toegang tot veelgebruikte opdrachten. Standaard bevinden zich hier de knoppen **Opslaan**, **Ongedaan maken** en **Opnieuw** en **Werkbalk Snelle toegang aanpassen**.

- ☞ De laatste knop (met klein pijltje erop afgebeeld) biedt de mogelijkheid om de hoeveelheid knoppen op de werkbalk aan te passen.

Andere bestandsindeling

De documenten die je maakt in Word, Excel en PowerPoint 2010 hebben intern een andere indeling dan in vorige Office versies.

Applicatie	Vorig formaat	Nieuw formaat
Word	.doc	.docx
Excel	.xls	.xlsx
Powerpoint	.ppt	.pptx

Documenten bewaard in vorige versies van Office kunnen gewoon worden geopend en bewerkt in Office 2010.

Documenten gemaakt in versie 2010 kunnen niet automatisch worden geopend in een vorige Office versie. Concreet: relaties die niet werken met Word of Excel 2010 dienen een plug-in te installeren om de documenten te kunnen lezen.

Documenten opslaan en openen

Via het tabblad **Bestand**, links op het lint, kun je een nieuw document beginnen, documenten openen of opslaan. Is je document niet meer zichtbaar na het klikken op dit tabblad, klik dan een ander tabblad aan.

Tips

- ☞ Een schermafbeelding (print-screen) kan worden gemaakt vanaf het tabblad **Invoegen** op het lint.
- ☞ Gebruik de **schuifbalk** onderin het scherm om het document te vergroten of te verkleinen.
- ☞ Druk op functietoets **F1** om online hulp weer te geven.